

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



:

Ředitel školy: Bc. Kubicová Iva
Adresa školy: Polská 488, 790 70 Javorník
Telefon: 584 440 017, 731 569 212
e-mail: mspolska.javornik@tiscali.cz
webové stránky: mestojavornik@seznam.cz

Č.j.: 98/2019
Spisový znak: 2.1
Skartační znak: A 10

Účinnost od: 1. 9. 2019

Dodatek č. 1 – 6.1a – Distanční forma vzdělávání
Č.j.: 77/2020
S účinností od 5.10.2020

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Cíle předškolního vzdělávání

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

- 3.1 Práva dítěte
- 3.2 Povinnosti dítěte
- 3.3 Práva zákonných zástupců
- 3.4 Povinnosti zákonných zástupců

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. Provoz a vnitřní režim školy

- 5.1 Režim MŠ
- 5.2 Organizace stravování dětí
- 5.3 Platby v MŠ

6. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- 6.1 Povinné předškolní vzdělávání
 - 6.1a distanční forma vzdělávání
- 6.2 Ukončení docházky dítěte do MŠ
- 6.3 Přerušení nebo omezení provozu MŠ
- 6.4 Vzdělávání s podpůrnými opatřeními a děti nadaných
- 6.5 Vzdělávání dětí nadaných

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

8. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy

9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

6.1a Distanční forma vzdělávání

Právní východiska

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí ve školách jsou dána § 184a zákona 561/2004 Sb., školský zákon.

Důvody pro omezení přítomnosti dětí ve škole:

1. Krizové opatření vyhlášeného podle krizového zákona.
2. Nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona.
3. Nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

Počet nepřítomných dětí

Povinnost mateřské školy začít poskytovat vzdělávání distančním způsobem, pokud dojde v důsledku výše uvedeného ke znemožnění osobní přítomnosti.

Povinnost vzdělávat se distančním způsobem

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pro tyto děti i nadále trvá povinnost se omlouvat, pokud se nebudou moct např. z důvodu onemocnění vzdělávání účastnit.

Hodnocení dětí

Pravidla pro hodnocení

- ředitelka se po telefonickém rozhovoru s každým zákonným zástupcem domluví na způsobu distančního vzdělávání
- ředitelka a třídní učitelka sleduje způsob plnění zadané činnosti – čas pro odevzdání, plnění úkolu dle zadání
- výuka bude probíhat formou pracovních listů, které budou volně ke stažení na stránkách města Javorník – příspěvkové organizace – MŠ Polská
- kdo nemá přístup k internetu má možnost si vyzvednout pracovní listy ve schránce MŠ pod jménem dítěte
- pracovní listy budou vkládány jednou týdně každé pondělí, vkládat je budou třídní učitelky
- vyplněné, podepsané pracovní listy se budou odevzdávat buď neskenované na mail mspolska.javornik@tiscali.cz nebo do schránky mateřské školy přímo ve škole
- vyhodnocení pracovních listů bude probíhat každý pátek a založeny do portfolia dítěte

Zásady pro hodnocení

- sledujeme a vyhodnocujeme individuální rozvoj a učební pokroky u každého dítěte zvlášť
- důležité informace dokumentujeme, aby byly srozumitelné dítěti i rodiči
- snažíme se včas zachytit u dítěte případné problémy či nedostatky, vyvodit odborně podložené závěry pro další rozvoj dítěte

- volíme individuálně různý způsob sledování a hodnocení i různou formu a rozsah záznamů
- písemné záznamy a další doklady podléhají ochraně osobních údajů (GDPR)

Pravidla pro hodnocení dětí při distanční formě vyučování jsou stanovena v pokynů ředitele mateřské školy k distančnímu způsobu vyučování.

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Kontakt s dětmi a rodiči

- ředitelka a třídní učitelé zmapují individuální podmínky dětí
- třídní učitelé zajistí kontakt s dětmi a rodiči
- učitelky a ředitelka komunikují pomocí telefonu a facebooku
- ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou se zaměří na zapojení dětí a rodičů, se kterými je obtížné navázat komunikaci

Komunikační platforma

- mateřská škola komunikuje se zákonnými zástupci pomocí mailu, telefonu
- komunikace se týká distančního vzdělávání – hodnocení , zpětné vazby
- komunikace je zahájena před uzavřením MŠ a v průběhu uzavření dle potřeby

Pravidla pro vzdělávání na dálku

- ředitelka školy a třídní učitelky uplatňují a zohledňují postupy, principy a zásady odpovídající specifikám předškolního vzdělávání
- děti budou plnit každý den 1 pracovní list zaměřený na různé oblasti dle ŠVP, který se na konci týdne vyhodnotí a bude založen
- třídní učitelka vyhodnotí a zaznamená splněnou práci do formulářů určených k distančnímu vzdělávání
- zpětná vazba bude na základě komunikace se zákonným zástupcem (mail, telefon)
- hodnocení dětí bude zpracovávat třídní učitel a zakládat do portfolia dítěte
- pedagogičtí pracovníci mají k dispozici ŠVP – každý svůj k přípravě vzdělávání
- distanční forma vzdělávání je v souladu s ŠVP dle aktuálního tématu a podtématu
- asistent pedagoga zajišťuje maximální individualizaci výuky, komunikuje s dětmi po telefonu a jejich zákonnými zástupci

Ochrana osobních údajů při distanční formě vzdělávání

Metody a formy jsou v souladu s GDPR na základě souhlasů ke zpracování osobních údajů pro účely distanční formy vzdělávání.

V Javorníku 4.10.2020