

POVINNÉ ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACE DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

NÁZEV	Mateřská škola Javorník, Polská 488 – p.o., 790 70 Javorník
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	<pre> graph TD R[ŘEDITELKA] --> P[Pedagogové] R --> U[Úklid] R --> V[Vedoucí školní jídelny] V --> K[Kuchařka] </pre>
KONTAKTNÍ POŠTOVNÍ ADRESA	Mateřská škola Javorník, Polská 488 – p.o., 790 70 Javorník
ÚŘADOVNA PRO OSOBNÍ NÁVŠTĚVU	Mateřská škola Javorník, Polská 488 – p.o., 790 70 Javorník
ÚŘEDNÍ HODINY	V pracovních dnech po domluvě s ředitelkou školy.
TELEFONNÍ ČÍSLA	Pevná linka MŠ: 584 440 017 Mobilní telefon MŠ: 731 569 212
ADRESA INTERNEVÉ STRÁNKY	www.mestojavornik.cz – příspěvkové organizace
ADRESA E-PODATELNY	ID datové schránky: rfzksan
E-MAIL MŠ	mspolska.javornik@tiscali.cz
BANKOVNÍ SPOJENÍ	1906910339 – 0800
IČ	709 86 231
HLAVNÍ DOKUMENTY	Školní řád, Školní vzdělávací program

ROZPOČET	Stránky města Javorník www.mestojavornik.cz
ŽÁDOSTI O INFORMACE	<p>Veškeré žádosti lze podat u ředitelky školy.</p> <p>Podle zákona č. 106/1999Sb. O svobodném přístupu k informacím se žádost o poskytnutí informace podává ústně nebo písemně. Není-li žadatel na ústně podanou žádost informace poskytnuta nebo nepovažuje-li žadatel informaci na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně. Za písemnou žádost je v souladu s §13 odst.1 zákona č. 106/1999Sb. A čl.8 odst.3 tohoto pokynu považována žádost doručená poštou, osobně v písemné podobě, elektronickou poštou na adresu mspolska.javornik@tiscali.cz nebo datovou schránkou školy rfvksan. V žádosti musí být uvedeno, že se jedná o poskytování informací dle zákona 106/1999Sb. Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost podáním ve smyslu tohoto zákona a žádost se odloží. Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt. Sdělení žadatele, že trvá na poskytnutí informace podle § 6 odst.2 zákona č. 106/1999Sb., se považuje za nové podání žádosti.</p>
PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ a DALŠÍCH PODÁNÍ	Žádosti, stížnosti či jiná podání lze podat u ředitelky školy.
OPRAVNÉ PROSTŘEDKY	Proti rozhodnutí povinného subjektu lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává písemně u ředitelky školy.
FORMULÁŘE	<p>Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.</p> <p>Evidenční list dítěte.</p> <p>Žádost o ukončení předškolního vzdělávání .</p>
DŮLEŽITÉ PŘEDPISY	<p>Činnost školy se řídí zejména těmito právními předpisy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zákon 552/191Sb.,o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů 2. 2. zákon 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů 3. 3. zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) 4. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích 5. Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád 6. Zákon č. 106/1999 SB., o svobodném přístupu k informacím 7. Zákon č. 250/2000Sb.ů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů